



7 rue Ledan
22550 MATIGNON
Tél : 02 96 41 24 40
contact@marie-matignon.fr

NOM DE L'ASSOCIATION

.....
.....
.....

DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION DE FONCTIONNEMENT

Année 2026

A remettre pour le 28 Février 2026
au plus tard

Cocher la case correspondant à votre situation :

- Première demande
- Renouvellement d'une demande

INFORMATIONS IMPORTANTES

Qu'est-ce-que le dossier de demande de subvention ?

Ce dossier doit être utilisé par toute association sollicitant une aide de la mairie de Matignon.

L'objectif de ces aides est de soutenir les associations dans le but d'animer notre commune et d'assurer un lien social.

Vous pouvez solliciter une subvention :

- 1) de fonctionnement qui est une aide ponctuelle.
- 2) d'animation. Il est alors essentiel d'établir et de fournir un budget prévisionnel pour chaque évènement accompagné des justificatifs de dépenses.

L'aide financière ne doit pas être sollicitée dans le but de dégager des excédents, ce n'est pas sa vocation.

PIECES A FOURNIR - OBLIGATOIRES

- 1).** Votre dernier relevé bancaire ou postal de tous les comptes de l'association (relevé de comptes courants, de livrets et de portefeuille titres)
- 2- Compte de résultat de l'année N -1 et budget prévisionnel de l'année N
- 2).** Relevé d'Identité Bancaire ou Postal (SEPA)
- 3).** Dernier compte-rendu de l'assemblée générale annuelle et les rapports présentés.
- 4).** Exemplaire des statuts approuvés s'ils ont été modifiés
- 5) fournir un exemplaire des tarifs d'adhésion annuelle aux activités proposées

Merci de joindre à ce dossier tous les documents que vous jugerez nécessaires pour l'étude de votre demande de subvention (au-delà des pièces obligatoires énumérées ci-dessus).

Présentation de l'association

Identification

Nom de votre association :

.....
.....

Objet de l'association :

.....
.....
.....

Activités principales réalisées :

.....
.....

Adresse du siège social :

.....

Code postal : Commune :

Téléphone : Télécopie :

Courriel :

.....

Adresse de correspondance, si différente du siège :

.....

Code postal : Commune :

Numéro Siret : |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

L'association est-elle (cocher la case) :

Nationale

Départementale

Régionale

Locale

Union, fédération ou réseau auquel est affiliée votre association (*indiquer le nom complet, ne pas utiliser de sigle*).

.....

Composition du bureau à la date du

Président (e)

Nom : Prénom :

Mail : Téléphone :

Vice-Président(e)

Nom : Prénom :

Mail : Téléphone :

Secrétaire :

Nom : Prénom :

Mail : Téléphone :

Secrétaire adjoint(e) :

Nom : Prénom :

Mail : Téléphone :

Trésorier (ère) :

Nom : Prénom :

Mail : Téléphone :

Trésorier (ère) adjoint(e) :

Nom : Prénom :

Mail : Téléphone :

Membres élus :

Nom : Prénom :

Autres informations relatives à votre association que vous souhaitez indiquer :

.....
.....
.....

Renseignements sur l'association

Nombre d'adhérents :

Dont résidant sur la commune de MATIGNON :

Avez-vous une école pour les jeunes OUI NON

Si oui, quel est le nombre d'inscrits ?

Merci de préciser le nom, prénom et année de naissance des enfants matignonnais : (joindre une liste en annexe si besoin)

NOM	Prénom	Né(e) en	NOM	Prénom	Né(e) en

Les membres du bureau perçoivent-ils :

- Des indemnités ? : OUI NON

- Des remboursements de frais ? : OUI NON

Renseignements concernant le fonctionnement de votre association

Nombre total de salariés à temps plein : à temps partiel (quotité : %) :

Salariés en CDI :

Salariés emplois aidés : (Types de contrat :)

Etat de Trésorerie – merci d'indiquer le montant

Caisse : (solde à la clôture du dernier exercice)

Banque 1 : (solde à la clôture du dernier exercice)

Banque 2 : (solde à la clôture du dernier exercice)

Valeurs de placement :

- Livrets ou comptes (solde à la clôture du dernier exercice)

Compte de Résultat

*Si l'exercice est différent de l'année civile, le préciser ici : Exercice 20..... date de début
date de fin*

PRODUITS DE L'EXERCICE	Montant	CHARGES DE L'EXERCICE	Montant
Subventions Commune de Matignon Intercommunalité(s) EPCI Autres communes (<i>à préciser</i>) : Département Région Etat Autres (<i>à préciser</i>) :		Frais de Personnel Salaire et charges Frais de déplacement Autres Frais administratifs Assurances Frais de secrétariat Affiliation à des fédérations	
Cotisations Cotisations Membres (Nb à€) Licences membres (Nb à€) Cartes supporters (Nb à€)		Frais de fonctionnement Entretien Locations (<i>à préciser</i>) Chauffage, eau et électricité Documentations Autres frais divers (<i>à préciser</i>)	
Produits de manifestations diverses -		Frais des manifestations diverses -	
Sponsors, dons et revenus financiers : -		Frais financiers et divers -	
TOTAL des PRODUITS (A)		TOTAL des CHARGES (B)	
BENEFICE OU PERTE (A-B) :			

Budget Prévisionnel

Si l'exercice est différent de l'année civile, le préciser ici : Exercice 20..... date de début date de fin

PRODUITS	Montant	CHARGES	Montant
Subventions Commune de Matignon Intercommunalité(s) EPCI Autres communes (<i>à préciser</i>) :		Frais de Personnel Salaire et charges Frais de déplacement Autres	
Département Région Etat Autres (<i>à préciser</i>) :		Frais administratifs Assurances Frais de secrétariat Affiliation à des fédérations	
Cotisations Cotisations Membres (Nb à€) Licences membres (Nb à€) Cartes supporters (Nb à€)		Frais de fonctionnement Entretien Locations (<i>à préciser</i>) Chauffage, eau et électricité Documentations Autres frais divers (<i>à préciser</i>)	
Produits de manifestations diverses - - -		Frais des manifestations diverses - - -	
Sponsors, dons et revenus financiers : - - -		Frais financiers et divers - -	
TOTAL des PRODUITS (A)		TOTAL des CHARGES (B)	

Déclaration sur l'honneur

Cette fiche doit obligatoirement être remplie pour toute demande (initiale ou renouvellement) quel que soit le montant de la subvention sollicitée.

Si le signataire n'est pas le représentant légal de l'association, joindre le pouvoir lui permettant d'engager celle-ci.

Je soussigné(e), (nom et prénom)

représentant(e) légal(e) de l'association.....

- certifie que l'association est régulièrement déclarée ;
- certifie que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants ;
- certifie exactes et sincères les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subventions déposées auprès d'autres financeurs publics ainsi que l'approbation du budget par les instances statutaires ;
- demande une subvention de :€
- précise que cette subvention, si elle est accordée, devra être versée au compte bancaire de l'association (joindre Un **relevé d'identité bancaire**, portant une adresse correspondant à celle du n° SIRET)

Fait, le à

Signature :